

Vrijwilligersbeleid KIMG

Vrijwilligersovereenkomst (ter ondertekening)

Gedragscode (ter ondertekening)



Vrijwilligersbeleid KIMG

Het vrijwilligersbeleid van stichting KIMG bestaat uit diverse onderdelen.

Aanname nieuwe vrijwilligers

Sollicitatie gesprek:

De vrijwilliger krijgt een sollicitatiegesprek met de algemeen coördinator samen met een van de vrijwilliger projectleiders.

Vrijwilligersovereenkomst

De vrijwilliger ondertekent de vrijwilligersovereenkomst en krijgt deze ondertekend door KIMG retour.

Gedragscode:

De vrijwilliger ondertekent de gedragscode van KIMG (Beleid van de stichting: In Veilige Handen, ten aanzien van seksueel- en ander grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels in het verkeer tussen vrijwilliger en huishouden)

VOG

Een VOG is verplicht, KIMG vraagt deze (kosteloos) aan voor de vrijwilliger.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger verplicht zich ertoe zorgvuldig om te gaan met de informatie betreffende de huishoudens en deze anoniem te houden.

Toestemming delen gegevens

De vrijwilliger wordt toestemming gevraagd zijn mailadres en telefoonnummer te delen met de andere vrijwilligers. Ook voor het nemen en gebruiken van foto's wordt toestemming gevraagd.

Vertrouwens personen

KIMG heeft binnen de stichting twee vertrouwenspersonen: Connie Slager (functie: projectleider) en Peter Tangel (functie: voorzitter bestuur). Indien nodig wordt een externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.

De contactgegevens staan vermeld in de vrijwilligersovereenkomst en zijn terug te vinden op de website.

Wat mag de vrijwilliger van KIMG verwachten?

- Vrijwilliger krijgt ondersteuning om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- De vrijwilliger heeft recht op informatie, begeleiding, nodige scholing en werkoverleg.
- De vrijwilliger heeft recht op een reiskostenvergoeding (binnen het Westland).
- KIMG heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- KIMG heeft een W.A. verzekering voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk.

Vrijwilligersovereenkomst tussen Stichting KIMG en

1. Naam: _____
2. Adres: _____
3. Postcode en woonplaats: _____
4. Email adres: _____
5. Telefoonnummer _____
6. Werkzaamheden: _____
7. Aanvang van het vrijwilligerswerk _____

Deze overeenkomst is bedoeld om wederzijdse verwachtingen vast te leggen. Vrijwilligheid betekent niet dat sprake is van vrijblijvendheid. Het kiezen voor vrijwilligerswerk brengt verplichtingen met zich mee.

Wat mag de vrijwilliger van Stichting KIMG verwachten?

Vrijwilliger krijgt ondersteuning om werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

De vrijwilliger heeft recht op informatie, begeleiding, nodige scholing en werkoverleg.

Onkostenvergoeding.

Gemaakte reiskosten kunnen worden gedeclareerd (binnen de gemeente Westland). Het formulier kun je aanvragen via wilmatangel@gmail.com).

Vergoeding voor noodzakelijke kosten waar akkoord voor is gegeven.

Verzekeringen.

1. KIMG heeft een w.a. verzekering voor de vrijwilligers afgesloten en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.
2. Daarnaast is er een collectieve aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilliger vanuit de gemeente Westland, dit is een secundaire verzekering. Dit betekent dat deze verzekering pas in werking gaat als de KIMG w.a. verzekering of de particuliere verzekering van de vrijwilliger niet opgaan.

De Gemeente Westland heeft een VNG vrijwilligerspolis. Alle vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verrichten ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend (zie www.gemeentewestland.nl).

(Informatie over meest gestelde vragen kun je opvragen bij de coördinator of kijk op de site van gemeente Westland voor meer info).

Wat mag Stichting KIMG van de vrijwilliger verwachten?

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Vrijwilligers van Stichting KIMG moeten in het bezit zijn van een VOG verklaring. Bij aanvang van de werkzaamheden (mits de werkzaamheden buiten de huishoudens vallen) vraagt stichting KIMG deze voor de vrijwilliger aan. KIMG vraagt deze kosteloos aan voor de vrijwilliger.

Geheimhoudingsplicht.

De vrijwilliger verplicht zich er toe zorgvuldig om te gaan met informatie betreffende de huishoudens en deze anoniem te houden.

Klachten/ vertrouwenspersoon.

Stichting KIMG voldoet aan de eisen van In Veilige Handen.

Er zijn twee vertrouwenspersonen waar je als vrijwilliger gebruik van kunt maken. (Connie Slager 06-53354663, Peter Tangel 0174-297663)

Als je een klacht hebt dan kan je die voorleggen aan de coördinator.

Handtekening vrijwilliger

Handtekening Stichting KIMG

datum.....

datum

Gedragscode vrijwilligers/ medewerkers stichting KIMG

Stichting KIMG zet zich in voor al dan niet tijdelijk kwetsbare huishoudens. Dit doen wij door een kleine fysieke ingreep in de directe leefomgeving van de huishoudens. De uitvoering gebeurt door vrijwilligers.

Wij vinden het fijn dat vrijwilligers KIMG ondersteunen. Immers zonder hun inzet zou KIMG niet op deze manier kunnen bestaan. Onze stichting moet voor iedereen (vrijwilligers onderling en in het contact met de huishoudens) een veilige plaats zijn, waar het prettig werken is. Wij willen dit waarborgen door duidelijke afspraken te maken over hoe we met elkaar omgaan en dit vast te leggen in een gedragscode voor vrijwilligers en medewerkers.

Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht voor vrijwilligers en medewerkers waarmee een overeenkomst wordt aangegaan. Deze gedragscode maakt onderdeel uit van het beleid van de Stichting.

De gedragscode is er voor:

- Het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- Het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.
- Het vastleggen van een aantal gedragsregels in het verkeer tussen vrijwilligers en huishoudens

De gedragscode bestaat uit:

- De omschrijving van seksueel en ander grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het beleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.
- Regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor (kwetsbare) huishoudens (volwassenen en kinderen), vrijwilligers/ medewerkers.

De gedragscode bevat de volgende onderwerpen:

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag
2. Racisme/discriminatie
3. Lichamelijk geweld
4. Privacy
5. Contact tussen vrijwilligers en huishoudens
6. Beeldmateriaal
7. Genotsmiddelen
8. Slotbepaling

Ad.1 Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en kwetsbare huishoudens tijdens de kleine ingreep zijn niet eenduidig. Het ene huishouden vindt een schouderklopje fijn, een ander huishouden vindt het niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor iedereen in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en minderjarigen binnen een huishouden, waarbij wij betrokken zijn, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als stichting voor al onze

vrijwilligers/medewerkers een gedragscode opgesteld voor seksueel grensoverschrijdend- en ander grensoverschrijdend gedrag.

- Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.
- Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, worden niet getolereerd.
- Seksueel grensoverschrijdende gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Gedragsregels seksueel grensoverschrijdend gedrag:

1. De vrijwilliger/ medewerker onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen en toespelingen, die door betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren.
2. De vrijwilliger onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren.
3. De vrijwilliger/ medewerker moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het huishouden zich veilig en gerespecteerd voelt.
4. De vrijwilliger/medewerker onthoudt zich ervan het huishouden te bejegenen op een wijze die het huishouden in zijn waardigheid aantast.
5. De vrijwilliger/medewerker dringt niet verder door in het privéleven van het huishouden dan functioneel noodzakelijk is.
6. De vrijwilliger/medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van het huishouden. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en – relaties tussen vrijwilliger/medewerker en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
7. De vrijwilliger/medewerker mag het huishouden niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
8. De vrijwilliger/medewerker zal tijdens de uitvoering van de kleine ingrepen bij het huishouden thuis zeer terughoudend en met respect omgaan met het huishouden.
9. De vrijwilliger/medewerker heeft de plicht het huishouden naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het huishouden is betrokken, wordt nageleefd.
10. Indien de vrijwilliger/medewerker gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
11. De vrijwilliger/medewerker krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
12. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger/medewerker in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Ad. 2 Racisme/Discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, enz. Behalve de reeds gevestigde groepen kent ons land ook veel vluchtelingen en asielzoekers.

Wij verwachten van vrijwilligers/ medewerkers:

- De vrijwilliger behandelt alle huishoudens gelijkwaardig.
- De vrijwilliger bezigt geen racistische en/of discriminerende taal.

Ad. 3 Lichamelijk geweld

Binnen de verantwoordelijkheid van de stichting wordt iedere vorm van lichamelijk geweld voorkomen én niet getolereerd.

Ad. 4 Privacy.

KIMG werkt met kwetsbare huishoudens. Daarom is het goed de privacy van de huishoudens te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties, uitslagen van testen e.d. worden als privacygegevens beschouwd.

Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het vrijwilligerswerk. De gegevens worden alleen gedeeld met toestemming van het huishouden en voor zover ze relevant zijn om te weten voor KIMG en worden niet gedeeld met derden.

Ad. 5 Contact tussen vrijwilligers en huishoudens

Het contact tussen vrijwilligers en huishoudens tijdens het traject van de kleine ingreep bij KIMG is laagdrempelig, maar tegelijkertijd ook van professionele aard.

Het is niet gebruikelijk buiten het werk van KIMG individuele- en/ of digitale contacten te hebben met een huishouden na de kleine ingreep, mits hierover afspraken zijn gemaakt tijdens de kleine ingrepen.

Ad. 6 Beeldmateriaal

Het maken van beeldmateriaal voor Facebook en/of de website en ander social media waar personen van een huishouden op staan is niet toegestaan. Tenzij een huishouden hiervoor nadrukkelijk toestemming geeft. KIMG bepaalt in dat geval alsnog in overleg met het huishouden of dit geen schadelijke gevolgen kan hebben voor het huishouden. Schatten wij dit wel zo in dan accepteert KIMG dit aanbod niet.

Voor het maken van foto's van de kleine ingrepen (voor- en na de kleine ingreep) is alleen toegestaan als het gaat om anonieme foto's (leden het huishouden staan er niet op en het is niet te herleiden waar iemand woont). Het huishouden wordt toestemming hiervoor gevraagd.

Vrijwilligers geven eveneens hun toestemming om op een foto te staan die gebruikt wordt voor social media.

Ad. 7 Genotsmiddelen

Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk bij het huishouden thuis geldt een rookverbod. Vrijwilligers hebben hierin ook een voorbeeldfunctie.

Voor vrijwilligers is het gebruik van alcohol tijdens het uitoefenen van het vrijwilligerswerk in direct contact met kinderen niet toegestaan.

Ad. 8 Slotbepaling.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist het bestuur.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de daartoe aangewezen vertrouwens personen binnen KIMG.

Datum....

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening bestuur KIMG